

2022年度市农工党部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称	中国农工民主广州市委员会								
年度整体绩效目标	通过培训，加强市委会骨干党员及新党员思想政治素质，提升组织建设、参政议政能力，提高履职尽责水平。组织开展多个专题调研项目课题，形成提案议案。加强我市党员之间的沟通联系，加强思想、组织建设，充分发挥各工委能动性，开展参政议政以及社会服务等方面党务交流活动。聘请第三方机构提供信息化基础设施日常维护，业务系统日常维护等工作，确保信息化基础设施及业务系统安全稳定运行	整体绩效目标完成情况	1. 市委会围绕“十四五”规划和2035年远景目标纲要实施，重点围绕医疗改革、基层卫生、科技创新、城市更新、生态环保等课题，赴市内外开展夜间经济、“双减”专项民主监督、生物医药创新资源和产业资源整合、水资源合理利用、体医融合等专题调研。市委会在2022年市两会上提交了8篇集体提案。2. 组织党员或由基层自发组织学习培训交流等活动，在2021年度广州市统一战线“我为广州发展献一策”活动中，市委会获优秀组织奖并有9篇文章获优秀成果奖。全年向省委、市政协、中共市委统战部报送社情民意信息报送110多篇，坚持不懈地开展统战理论研究工作。3. 积极开展“同心圆工程”“小书包大梦想”“小药箱大健康”三个品牌项目活动。并在市委会四个定点帮扶点开展扶贫助学慰问、送文化下乡、送健康进校园、敬老慰问等活动。4. 编辑出版《广州农工》双月刊共6期。以“广州农工”微信公众号、门户网站、《广州农工》报纸为载体平台，多维度及时推送市委会和全市基层组织在自身建设、履职建言、社会服务等方面取得的新成果、新成效和新作为。5. 市委会先后举办参政议政、新党员和《南沙方案》等专题培训班，增进党员政治共识、树牢政治意识等。6. 信息化基础设施及业务系统安全稳定运行。					未能完成原因	
								基本完成绩效目标	
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别							
		部门预算		事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)			
	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	市本级资金		对下转移支付		
	1,021	851.27	169.66	0.00	0.00	0.00		0.00	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				部门整体绩效目标产出指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20	基本完成	

履职效能	50.00	整体效能	50.00	部门整体绩效目标效益指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20	基本完成	
				部门预算资金支出率	10.00	反映部门预算资金支出进度。	8	97% 《单位指标情况表》	
		预算编制	3.00	新增预算项目事前绩效评估	3.00	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	基本完成	
		预算执行	4.00	结转结余率	2.00	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	结余结转率约为1.44%	
				财务管理合规性	2.00	反映部门（单位）财务管理的规范性	2	部门财务制度健全	
		信息公开	4.00	预决算公开合规性	2.00	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2	按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息	
				绩效信息公开情况	2.00	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	在预决算公开时一并公开了绩效	

管理效率	50.00	绩效管理	15.00	绩效管理 制度建设	5.00	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	2.5	综合性制度，还需完善	进一步完善综合性制度
				绩效管理 结果应用	3.00	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	2	对预算执行较慢、自评结果较差的项目，分析及说明原因不够深入	深入分析预算执行较慢、自评结果较差的项目
				绩效管理 制度执行	7.00	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	6	部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况基符合要求	
	10.00	采购管理	采购意向 公开合规性	0.50	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	基本完成		
			采购意向 公开合规性	1.50		1.5	均按要求在采购平台操作		
			采购内控 制度建设	1.00	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况	1	部门财务制度健全		
			采购活动 合规性	2.00	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	无采购投诉		

		采购合同签订时效性	3.00	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	均按要求在采购平台操作	
		合同备案时效性	1.00	反映采购合同备案及时性情况。	1	基本完成	
		采购政策效能	1.00	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	基本完成	
资产管理	10.00	资产配置合规性	2.00	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	基本完成	
		资产收益上缴的及时性	1.00	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	基本完成	
		资产盘点情况	1.00	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	基本完成	
		数据质量	2.00	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	账实相符，账账相符	
		资产管理合规性	2.00	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	资产管理制度健全	
		固定资产利用率	2.00	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	固定资产基本都是在用状态，使用率在90%以上	

		运行成本	4.00	公用经费控制率	2.00	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	2	公用经费控制率约为<0	
				“三公”经费控制情况	2.00	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	2	基本完成	
总分	100						93.5		
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分; <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分; <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分; <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								